

# **JEDNACÍ ŘÁD**

## **ZASTUPITELSTVA MĚSTYSE OSTROV U MACOCHY**

Zastupitelstvo městyse Ostrov u Macochy se usneslo podle § 96 zákona č.128/2000Sb. o obcích v platném znění na tomto jednacím řádu:

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Zastupitelstva městyse Ostrov u Macochy upravuje přípravu zasedání, svolání, průběh jednání, hlasování, jakož i další náležitosti související s jednáním zastupitelstva.
2. O záležitostech upravených tímto jednacím řádem a v ostatních věcech svého jednání rozhoduje zastupitelstvo v souladu s platným právním řádem.

### **Článek 2**

#### **Pravomoc Zastupitelstva městyse Ostrov u Macochy**

1. Pravomoc Zastupitelstva městyse Ostrov u Macochy je vymezena na základě čl.104 Ústavy ČR, zejména zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění. Působnost zastupitelstev může být stanovena jen zákonem.

### **Článek 3**

#### **Zasedání Zastupitelstva městyse Ostrov u Macochy**

1. Zastupitelstvo městyse Ostrov u Macochy (dále jen ZM) se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají zpravidla na základě doporučení Rady městyse Ostrov u Macochy (dále jen RM). Zasedání svolává starosta nebo místostarosta.
2. Starosta nebo místostarosta je povinen svolat zasedání ZM, požádá-li o to alespoň 1/3 členů ZM nebo hejtman Jihomoravského kraje. Zasedání ZM se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena Úřadu městyse Ostrov u Macochy nebo starostovi. Požadavek na svolání ZM se předává písemně s uvedením předmětu jednání.  
Starosta nebo místostarosta může svolat zasedání také na základě předchozího usnesení ZM nebo RM k projednání naléhavých záležitostí nebo ke slavnostní příležitosti.
3. Zasedání ZM jsou veřejná.

### **Článek 4**

#### **Příprava zasedání Zastupitelstva městyse Ostrov u Macochy**

1. Program zasedání ZM připravuje RM. Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva předkládá navrhovatel úřadu městyse tak, aby mohly být členům ZM doručeny nejpozději 7 dnů před jednáním. Tyto materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům ZM zodpovědně posoudit problematiku.
2. Zasedání ZM jsou svolávána písemným pozváním, doručeným spolu s programem navrženým Radou městyse Ostrov u Macochy, všem členům ZM 7dnů před předpokládaným datem konání. Ve stejném termínu je oznámena doba, místo a navržený program zasedání ZM veřejnosti vyvěšením na úřední desce ÚM a vyhlášením místním rozhlasem.

### **Článek 5**

#### **Program zasedání**

1. Návrh programu zasedání ZM předkládá jménem RM starosta.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání v ZM mají jeho členové, RM a výbory ZM.
3. Návrhy na zařazení dalších bodů do programu zasedání ZM mohou být podány v průběhu zasedání, a to s předložením písemného materiálu včetně návrhu usnesení. O zařazení těchto bodů rozhodne ZM hlasováním bez rozpravy.
4. Na závěr programu každého zasedání ZM je zařazen bod Dotazy, připomínky a podněty s dobou trvání maximálně 30 minut.

## Článek 6

### Jednání na zasedáních Zastupitelstva městyse Ostrov u Macochy

1. Členové ZM jsou povinni se účastnit každého zasedání ZM. Pokud se ze závažných důvodů na jednání nemohou dostavit, nebo nemohou setrvat na celém zasedání ZM jsou povinni se omluvit starostovi městyse Ostrov u Macochy.
2. Přítomní členové ZM se podepisují do prezenční listiny.
3. Jestliže není možné zahájit zasedání ZM z důvodu nepřítomnosti nadpoloviční většiny členů ZM nejpozději do 30 minut po stanovené době zahájení, ukončí starosta zasedání. Náhradní zasedání, které svolá starosta, se koná do 15 dnů.
4. Zasedání ZM řídí starosta městyse Ostrov u Macochy, místostarosta, případně jiný pověřený člen RM.
5. Po zahájení zasedání určí předsedající zapisovatele zápisu a zastupitelé zvolí sčítatele hlasů a ověřovatele zápisu. Předsedající seznámí přítomné s programem zasedání navrženým RM. O tomto návrhu programu, popř. o zařazení dalších bodů dle čl. 5 odst. 3, pak rozhodne ZM hlasováním bez další rozpravy.
6. Jednání o věci zařazené na pořad zasedání uvede jeho předkladatel. O souhlasu s jeho vystoupením se nehlasuje. Návrh rady městyse na usnesení k projednávané věci přednese určený člen rady městyse. Poté předsedající zahájí rozpravu.
7. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem mají:
  - a) členové ZM,
  - b) čestní občané městyse Ostrova u Macochy,
  - c) občané, kteří dosáhli věku 18 let,
  - d) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost,
  - e) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky, jsou v Ostrově u Macochy přihlášeny k pobytu
  - f) mluvčí organizované skupiny občanů k dané problematice,
  - g) ředitel Základní školy a Mateřské školy Ostrov u Macochy.Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, krajský zastupitel nebo zástupce orgánů Jihomoravského kraje, musí mu být předsedajícím uděleno slovo. Dále může být na návrh některého z členů ZM uděleno slovo kterémukoliv hostu, jestliže o udělení slova ZM rozhodne hlasováním.
- Osoby uvedené pod písm. b) až f) mohou vystoupit k projednávané záležitosti pouze jednou, přičemž délka vystoupení je maximálně 2 minuty. Tímto ustanovením není dotčeno právo občana městyse Ostrov u Macochy uplatnit na zasedání ZM ústně připomínky k návrhu rozpočtu městyse Ostrov u Macochy a k vyúčtování jejího hospodaření za uplynulý rok ve smyslu ust. § 16 odst. 2 písm. d) zákona o obcích v platném znění.
8. Oprávněné osoby podle odst. 7 tohoto článku se mohou hlásit o slovo v průběhu rozpravy zvednutím ruky.
9. Předsedající dává slovo řečníkům v pořadí přihlášených.
10. Zpracovateli předkládaného materiálu je udělováno slovo a možnost vystoupení po dobu projednávání jím předloženého bodu programu.
11. Ten, komu předsedající neudělil slovo, se slova nemůže ujmout.
12. Ten, komu bylo předsedajícím slovo uděleno, má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávaného tématu nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, může na to být předsedajícím upozorněn a po opětovném upozornění mu může být slovo odňato. O námitkách řečníka rozhodne ZM bez rozpravy hlasováním.
13. Členové Zastupitelstva městyse Ostrov u Macochy mohou v rozpravě přednášet k projednávaným otázkám pozměňovací a doplňující návrhy. Tyto návrhy musí mít bezprostřední logickou návaznost na obsah projednávané věci a musí z nich být zřejmé o čem se má ZM usnést. Předsedající může řečníka požádat, aby svůj návrh upřesnil. O případné námitce některého člena ZM, že pozměňovací či doplňující návrh usnesení - ani po případném upřesnění - neodpovídá obsahu projednávané věci, dá předsedající hlasovat bez rozpravy.
- Navrhovatelé při projednávání daného bodu musí předsedajícímu předložit své návrhy na usnesení písemně.
14. Jestliže je v rozpravě přednesen pozměňovací návrh, může zpracovatel nebo předkladatel navrhnout přerušeni projednávání věci. O návrhu na přerušeni projednávání rozhodne ZM bez rozpravy.
15. Dokud ZM nepřikročí k hlasování o původním, pozměňovacím či doplňujícím návrhu, může předkladatel svůj návrh vzít zpět.

16. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen ZM. O tomto návrhu nechá předsedající hlasovat bez rozpravy po předchozím oznámení, kdo je ještě do rozpravy přihlášen. Po rozhodnutí o ukončení rozpravy již mají právo na udělení slova pouze ti, kdo byli přihlášení do rozpravy před jejím ukončením, nebo dosud k projednávanému bodu nediskutovali. Předkladatel nebo zpracovatel mají přitom právo na závěrečné slovo.

17. Člen zastupitelstva, který se v průběhu rozpravy (popř. hlasování) přihlásí k technické poznámce nebo k odpovědi na ni, dostane neprodleně slovo, ale jeho vystoupení nesmí překročit dobu jedné minuty. Překročí-li tuto dobu nebo nemá-li jeho vystoupení charakter technické poznámky, předsedající mu odejme slovo. Stejným způsobem udělí předsedající slovo tomu členovi ZM, který upozorňuje na porušení jednacího řádu ZM.

18. Po zahájení hlasování se již nelze hlásit o slovo a vznášet technické poznámky.

19. ZM se může usnést, že nikdo z osob uvedených v odst. 7 písm. a), g) tohoto článku nemůže v téže věci vystoupit více než dvakrát. Dále může rozhodnout, že se doba vystoupení pro tyto osoby omezuje, nikoliv však pod 3 minuty, u zpracovatele (předkladatele) pod 10 minut.

20. Ruší-li někdo opakovaně zasedání, může být předsedajícím vykázan ze zasedací síně, nejde-li o člena ZM. Pokud nedojde k obnově pořádku, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu přerušit.

21. Člen ZM, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu či škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání o věci zastupitelstvu.

O tom, zda existuje důvod vyloučení z projednávání a rozhodování v této věci, hlasuje zastupitelstvo bez rozpravy.

22. Předsedající přeruší jednání ZM:

- a) na základě rozhodnutí ZM,
- b) v případě podle odst. 20 tohoto článku.

Předsedající rozhodne, ve kterém z následujících 15 dnů se bude v jednání pokračovat.

23. Předsedající ukončí zasedání ZM:

- a) pokud nastane případ podle odst. 3 tohoto článku,
- b) pokud není v průběhu jednání ZM přítomna nadpoloviční většina všech členů ZM, (náhradní zasedání, které starosta svolá, se koná do 15 dnů),
- c) byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo,
- d) v případě, že zastupitelstvo schválí ukončení jednání, aniž byl vyčerpán program, přičemž schválí přesun zbývajících neprojednaných bodů na další zasedání ZM.

## **Článek 7**

### **Změny programu v průběhu zasedání**

1. Návrh na znovuzařazení již projednaného bodu programu zasedání, u něhož nebylo přijato usnesení, nebo již projednaného bodu programu, u něhož bylo přijato usnesení, na pořad jednání musí předsedajícímu podat minimálně 1/5 členů ZM se zdůvodněním.

O zařazení, či nezařazení bodu na pořad jednání rozhodne ZM hlasováním bez rozpravy.

2. Návrh na změnu pořadí projednávaných bodů musí předsedajícímu podat minimálně 1/5 členů ZM, a to se zdůvodněním.

O změně pořadí projednávaných bodů jednání rozhodne ZM hlasováním bez rozpravy.

## **Článek 8**

### **Hlasování**

1. K platnému usnesení nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů ZM.

2. O každém návrhu rozhoduje ZM hlasováním. Před ním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování, a v případě potřeby dá zjistit počet přítomných členů ZM.

Návrhy na usnesení se podávají před zahájením hlasování. Po zahájení hlasování se již k jednotlivým návrhům nevede další rozprava.

3. Právo hlasovat o projednávaných otázkách mají pouze členové ZM.

4. Na návrh člena ZM se hlasuje o jednotlivých částech návrhu usnesení odděleně.

5. Byly-li k předloženému návrhu usnesení předloženy protinávrhy či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly podány. Poté se hlasuje o případných doplňujících návrzích

usnesení, které nerozporují ani jinak nepozměňují přijatý návrh usnesení. Vylučuje-li přijatý návrh usnesení další pozměňovací návrhy, pak se o nich již nehlasuje.

6. O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.

7. ZM hlasuje veřejně. Tajně hlasuje, jen pokud o tomto způsobu rozhodne hlasováním.

8. Veřejně se hlasuje zpravidla zvednutím ruky, v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování.

9. Pokud ZM rozhodne o tajném hlasování, hlasuje se prostřednictvím hlasovacích lístků.

10. Vznese-li kterýkoliv člen ZM bezprostředně po hlasování pochybnost o správnosti součtu hlasů, opakuje předsedající hlasování.

11. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu, a sdělí, kolik členů ZM se zdrželo hlasování. Výsledky voleb vylašuje předseda volební komise oznámením celkového počtu platných hlasů a počtu hlasů odevzdaných pro jednotlivé kandidáty.

12. V případě tajného hlasování (s výjimkou voleb) sčítání hlasů zajišťují sčítatelé hlasů zvolení v úvodu zasedání.

## **Článek 9**

### **Dotazy, připomínky, podněty**

1. V rámci tohoto bodu mají členové ZM právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na RM a její jednotlivé členy, na výbory ZM.

2. Adresát dotazu, připomínky či podnětu, pokud je přítomen, zaujme stanovisko nebo podá vysvětlení. Adresátům, na něž jsou dotaz, připomínka či podnět směřovány, uděluje předsedající slovo bez hlasování, i když se nejedná o členy ZM.

3. Dotazy, připomínky či podněty přednesené a předané na zasedání ZM se zaznamenávají v zápisu.

## **Článek 10**

### **Zápis**

1. O průběhu zasedání ZM se do 10 dnů pořizuje zápis, který je po ověření zvolenými ověřovateli a podepsání starostou nebo místostarostou uložen na úřadu městyse k nahlédnutí. Kopii zápisu si mohou členové ZM vyzvednout v kanceláři úřadu městyse.

2. K jednotlivým bodům programu zasedání ZM jsou přijímána usnesení, která jsou součástí zápisu. Usnesení musí obsahově odpovídat projednávané věci. Nesmí obsahovat obecně formulované zásady a úkoly stanovené jiným závazným dokumentem (obecně závaznou právní normou, rozpočtem apod.). Úkoly musí být formulovány adresně a s termíny plnění. Součástí zápisu musí být i hlasování k jednotlivým usnesením v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování.

3. Jednotlivá usnesení nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení, není-li v textu usnesení nebo v jeho příloze uveden termín účinnosti pozdější. Vykonatelnosti nabývají dnem podepsání starostou a místostarostou nebo jiným členem rady.

4. Kontrolu plnění přijatých usnesení provádí Kontrolní výbor ZM.

5. O námitkách člena ZM proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

6. Usnesení z jednání zastupitelstva se uloží na úřadu městyse k nahlédnutí.

## **Článek 11**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Změny, doplňky či vydání nového Jednacího řádu ZM podléhají schválení ZM.

2. Tento Jednací řád ZM ruší dosavadní Jednací řád zastupitelstva obce, schválený zasedáním zastupitelstva obce dne 6.11.2006.